



การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำแนะนำการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

โรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์ศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

การขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.2555

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

- 1) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
- 2) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
- 3) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้ นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
- 4) ประเภททกววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิด เขาวน ปัญญา และทักษะอื่น
- 6) ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เป็นศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
- 7) ประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นให้เป็นทางเลือกหนึ่งของชุมชน โดยมี วัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน
- 2) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน
- 3) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน
- 4) การจัดการเรียนการสอนตาม (1) (2) และ (3) อาจจะร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน หรือ หน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการขอจัดตั้งโรงเรียน ผู้ขอจัดตั้งจะต้องศึกษา

- พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.2553
- กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย

ความพร้อมและมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

1. ชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

ชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้องใช้อักษรไทย โดยต้องมีคำว่า “โรงเรียน” ประกอบชื่อด้วย หรืออาจมีอักษรต่างประเทศกำกับด้วยก็ได้ ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบมีชื่อเป็นอักษรต่างประเทศด้วย ต้องอ่านแล้วได้สำเนียงสอดคล้องกับภาษาไทยหรือแปลแล้วได้ความหมายเช่นเดียวกับชื่อภาษาไทย และมีคำที่แปลแล้วมีความหมายว่าโรงเรียน (School) นำหน้าหรือตามหลังชื่อของโรงเรียนนอกระบบ ซึ่งชื่อของโรงเรียนนอกระบบต้อง

(1) เป็นชื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือประเภทของโรงเรียนนอกระบบ

(2) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย หรือพระนามของพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(3) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของผู้บุพการีหรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(4) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของโรงเรียนนอกระบบ

(5) ไม่ซ้ำกับชื่อโรงเรียนประเภทเดียวกันหรือโรงเรียนที่เลิกดำเนินการไปแล้ว ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(6) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นตัวแทน เครือข่าย หรือสาขาของโรงเรียนนอกระบบ หรือสถาบันหรือสถานศึกษาอื่นในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตตามมาตรา 29 วรรคสอง

(7) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. ตราของโรงเรียนนอกระบบต้อง

(1) เป็นลายโปร่งและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 4.5 เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนนอกระบบ ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนให้เขียนชื่อเต็มของโรงเรียนนอกระบบ ส่วนด้านล่างให้เขียนชื่ออำเภอและจังหวัดที่โรงเรียนนอกระบบตั้งอยู่

(2) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยย่อ พระราชลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

(3) ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับเครื่องหมายของหน่วยงานของรัฐ

(4) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

3. ด้านอาคาร สถานที่และอุปกรณ์

อาคาร เป็นเอกเทศหรือกรณีเป็นอาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่น

เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการให้ใช้เป็นอาคารเรียน หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ และต้องจัดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนด้วย

สถานที่และบริเวณที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงานที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของโรงเรียนนอกระบบ

พื้นที่ที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ต้องติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ไม่ปะปนกับกิจการอื่นและมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร ในกรณีที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ต้องมีพื้นที่ใช้สอยสำหรับแต่ละประเภทไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร เว้นแต่หลักสูตรที่โรงเรียนนอกระบบเปิดสอนมีระยะเวลาเรียนเกิน 600 ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่าประเภทละ 200 ตารางเมตร

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีห้องธุรการหรือห้องพักครูหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน น้ำดื่ม และห้องส้วมสำหรับชายและหญิงแยกต่างหากเป็นสัดส่วนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบสำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติ

- (1) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 45 คนต่อห้องเรียน
- (2) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 90 คนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยหนึ่งคน
- (3) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่มีนักเรียนเกิน 90 คน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 คน

“สื่อการเรียนการสอน” ตาม (2) และ (3) หมายความว่า โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย หรือเครื่องมืออื่นใดที่ทำให้เกิดภาพ เสียง หรือภาพและเสียง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการเรียนหรือการสอน

**ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีจำนวนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

การคำนวณความจุนักเรียนต่อห้องเรียนของโรงเรียนนอกระบบ ให้พิจารณาจากจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนประกอบกับพื้นที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

- (1) ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน
- (2) ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุนักเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 ตารางเมตรต่อนักเรียนหนึ่งคน

2. ด้านบุคลากร ควรกำหนดตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงเรียนไว้ว่า ใครเป็นผู้รับใบอนุญาต (เจ้าของ) เป็นผู้บริหาร (เดิมคือครูใหญ่) รวมทั้ง ครูและผู้สอนประจำวิชาต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ พร้อมทั้งบุคลากรอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการโรงเรียน

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการโรงเรียน

2.1 ผู้รับใบอนุญาต(เจ้าของ)

ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ แบ่งได้ 2 ลักษณะ คือ

- 1 ผู้ขอรับใบอนุญาต เป็น บุคคลธรรมดา
- 2 ผู้ขอรับใบอนุญาต เป็น นิติบุคคล

กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน

ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 5 ปี

ก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรณีผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- มีทรัพย์สินหรือฐานะพอที่จะจัดตั้งหรือดำเนินกิจการโรงเรียนได้
- นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้

ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด

- นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

กรรมการบริหารทั้งหมด

- นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

- ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเหมือนกรณี

บุคคลธรรมดา

(มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550)

2.2 ผู้บริหาร ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- มีความรู้ดังต่อไปนี้

ก. ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนประเภททวิชา ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา และต้องมีประสบการณ์เคยทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข. ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอนประเภทวิชาชีพ ประเภทศิลปะและกีฬา และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์เคยทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

- ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า

2 ปี ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ผู้อนุญาตเห็นว่าจะไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารโรงเรียน

- ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ต้องจัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดว่าจะแต่งตั้งใครเป็นผู้บริหารโรงเรียนพร้อมทั้งแนบรายละเอียดคุณสมบัติ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน แบบสัญญาจ้าง ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

2.3 ครูและผู้สอน

ครู ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้สอน จะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ต้องมีความรู้ตามระเบียบกำหนด
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ผู้อนุญาตเห็นว่าจะไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน

- ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

- ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. **ด้านหลักสูตร** เมื่อท่านได้ศึกษาความเป็นไปได้แล้วและตัดสินใจว่าจะเปิดสอนประเภทใด หลักสูตรวิชาใด จึงเตรียมการจัดทำโครงการจัดตั้งโรงเรียน และหลักสูตรของโรงเรียน (ยกเว้นประเภท กวดวิชา) ตามรูปแบบที่กำหนด

4. **ด้านการเงินและทรัพย์สิน** เงินทุนนับเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินกิจการโรงเรียน โดยท่านอาจจะเป็นผู้ลงทุนเพียงคนเดียว หรือลงทุนในรูปของหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในรูปแบบอื่นๆ หากดำเนินกิจการในรูปแบบนิติบุคคล ต้องกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและต้องแต่งตั้งผู้ลงนามแทนเพียง 1 คนเท่านั้น

5. **ด้านเอกสาร** เมื่อท่านประสงค์จะขอจัดตั้งโรงเรียน ท่านจะต้องยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน พร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน โครงการจัดตั้ง หลักสูตรของโรงเรียน (ยกเว้นประเภทกวดวิชา) พร้อมทั้งเอกสารประกอบคำขอ ทั้งนี้ เอกสารประกอบคำขอต่างๆต้องครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้

กรณีที่จะเปิดสอนหลักสูตรที่มีใช้หลักสูตรต้นแบบที่ สช. จัดทำไว้ และเป็นหลักสูตรที่ผู้ขอจัดตั้งเขียนขึ้นมาเอง ให้ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนเสนอหลักสูตรนั้นมาให้ สช. ดำเนินการพิจารณาก่อน เมื่อหลักสูตรดังกล่าวผ่านขบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงนำมาประกอบการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารประกอบต่อไป



<http://nfe.opec.go.th/>

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อาคารสวัสดิการ ชั้น 4 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ

โทร. 0 2282 1000 ต่อ 830 - 832

โทรสาร. 0 2282 9535

แบบ สข. ๕

เลขรับที่..... วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิดเรื่อง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
ความผิดฐาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (๔.๑) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
 - (๔.๒) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด
 - (๔.๓) ปริญญา
สถาบันการศึกษา จังหวัด

๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
ความผิดฐาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๓) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

อักษรย่อ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น
- รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๔

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็น

เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /

โครงการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนออกระบบ

เจ้าของโครงการ

บุคคลธรรมดา ชื่อ.....

หรือ นิติบุคคลโดย ชื่อ.....ลงนามแทน

ผู้บริหาร

ชื่อ.....

วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

1. วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน

1.1.....

1.2.....

1.3.....

1.4.....

2. แผนการจัดหาเอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน และวัสดุครุภัณฑ์

2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	คอมพิวเตอร์			
2	ตู้เก็บเอกสาร			
3	ถังดับเพลิง			
4	ไฟส่องสว่าง			
5	เครื่องปรับอากาศ			
6	เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ			
7	อื่นๆ			
รวม				

2.2 เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	โต๊ะ เก้าอี้ เล็กเซอร์			
2	กระดานไวท์บอร์ด			
3	เอกสารประกอบการเรียนการสอน			
4	อื่นๆ			
รวม				

2.3 เอกสารประกอบการเรียนการสอน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม)

ชื่อ ชื่อสกุล. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

3. แผนการจัดหาครู หรือผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน

3.1 แผนการจัดหาครู หรือผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิ	สัญชาติ	ประสบการณ์	วิชาที่สอน	จำนวน ชั่วโมง สอน/ สัปดาห์	แต่งตั้ง เป็น ครู/ผู้สอน

3.2 แผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

3.3

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิ	ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4. แผนการรับนักเรียน

หลักสูตร	จำนวนรอบ ที่เปิดสอน/วัน	จำนวนนักเรียน แต่ละรอบ	ใช้เวลาเรียน ตลอด หลักสูตร	รวมจำนวน นักเรียน/ปี

5. แผนการลงทุนและวงเงินดำเนินการ 3 ปี

5.1 เงินลงทุนเบื้องต้น

ลำดับ ที่	รายการ	ปีที่ 1	ปีที่2	ปีที่ 3	รวมเงิน
1	ค่าตกแต่งอาคาร				
2	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน				
3	เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน				
4	อื่นๆ				
รวมเป็นเงิน					

5.2 งบดำเนินการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วยละ	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	รวมเงิน
1	ค่าเช่าอาคารสถานที่						
2	เงินเดือนและค่าจ้าง						
	- ผู้บริหาร						
	- ครู/ผู้สอน						
	- ผู้ปฏิบัติงาน						
3	ค่าสาธารณูปโภค						
	1) ค่าไฟฟ้า						
	2) ค่าน้ำ						
	3) ค่าโทรศัพท์						
	4) ค่าอินเทอร์เน็ต						

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วยละ	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	รวมเงิน
4	ค่าวัสดุสำนักงานและ อุปกรณ์การเรียน						
5	ค่าสวัสดิการ						
6	ค่าประชาสัมพันธ์						
7	อื่นๆ						

ลงชื่อ..... ผู้ขอจัดตั้ง

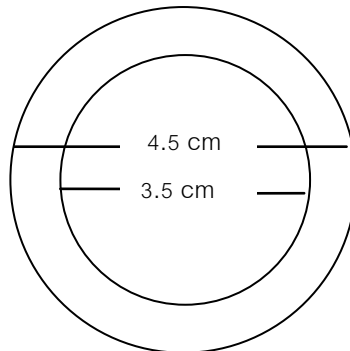


รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
โรงเรียน.....

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....
เปิดสอนประเภท..... (ศิลปะและกีฬา/กวดวิชา/วิชาชีพ/สร้างเสริมทักษะชีวิต)
ลักษณะเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ.....
(วิชาชีพ / วิชาดนตรี / ศิลปะและกีฬา / สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ข้อ 2 ตั้งอยู่ ห้องเลขที่ ชั้นที่ อาคาร เลขที่ ซอย..... ถนน
..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร
โรงเรียนมีพื้นที่ ตารางเมตร
- ข้อ 3 ตราของโรงเรียนนอกระบบ เป็นลายโปร่งและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลาง
ยาว 4.5 เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์
..... (ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน)
ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนเขียนชื่อโรงเรียนว่า.....
..... ส่วนด้านล่างเขียนชื่อ เขต/(อำเภอ)..... กรุงเทพมหานคร /(จังหวัด).....
อักษรย่อว่า.....(ถ้ามี).....



- ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ
- 4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน
(ใส่รูปแผนที่)
- 4.2 แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ
(ใส่รูปแผนผัง และความจุนักเรียนต่อห้อง)
- ข้อ 5 จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนห้องประกอบ ห้อง
ความจุนักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน คน

หมวด 2

หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 6 หลักสูตร.....
- **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**
- หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หลักสูตรของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ
- 6.1 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
- 6.2 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
- **ประเภททกวศึกษา**
- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.1 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง
- 6.2 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง
- ข้อ 7 วิธีการเรียนการสอน
- **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
- **ประเภททกวศึกษา**
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
 - จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน
 - จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

➤ **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**

8.1 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ คิด

เป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

8.2 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ คิด

เป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

➤ **ประเภททววิชา**

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

หมวด 3

**หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น
รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม**

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

9.1 คำนวนค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ

9.1.1 ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน

(1) ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 5% ของมูลค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน 20 ปีแล้ว ไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

(2) ค่าตกแต่ง คำนวนค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าตกแต่ง

(3) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวนค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นเวลา 5 ปี (ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

9.1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

9.2 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ%

9.3 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ 9.2

9.4 นำผลรวมในข้อ 9.3 หาดด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมวด 4
ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ 10 ระเบียบการของโรงเรียน

10.1 การรับนักเรียน

10.1.1 อายุ.....

10.1.2 เพศชาย – หญิง

10.1.3 คุณสมบัติของผู้เรียน

10.1.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ

10.2 หลักฐานการสมัคร

10.2.1.....

10.2.2.....

10.3 การจำหน่าย

10.3.1 เมื่อเรียนจบหลักสูตร

10.3.2 เมื่อลาออก

10.3.3 เมื่อเสียชีวิต

10.3.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

10.4 ชั้นเรียน

(ชั้นประถมศึกษาปีที่.... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.... / ระดับต้น ถึง ระดับสูง / ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ)

10.5 เวลาเรียน

10.5.1 เปิดเรียนสัปดาห์ละ วัน ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. แบ่งเป็น รอบ

รอบละ ชั่วโมง

รอบที่ 1 เวลา น.- น.

รอบที่ 2 เวลา น.- น.

รอบที่ 3 เวลา น.- น.

พักใหญ่ เวลา น.- น.

10.5.2 เปิดเรียน วัน..... ถึง วัน

10.6 วันหยุด

10.7 การออกประกาศนียบัตร

- ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

ออกให้เมื่อเรียนจบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

10.8 หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ประเภททวดวิชา

10.8.1 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 100 % ในกรณีไม่สามารถสอนตามความต้องการของนักเรียน หรือนักเรียนไม่สามารถเรียนตามที่สมัครไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น โดยมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้มาแสดง

10.8. 2 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 90% ในกรณีที่นักเรียนแจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ขอยกเลิกการเรียนโดยแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดทำการสอนในรายวิชา นั้นไม่น้อยกว่า 7 วัน

10.8.3 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 80% ในกรณีที่นักเรียนได้มาเรียนในครั้งแรกแล้วไม่ประสงค์จะเรียนต่อโดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังการเรียนครั้งแรกไม่เกิน 3 วัน

10.8.4 โรงเรียนจะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามอัตราในข้อ 10.8.1-10.8.3 ให้กับนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักเรียนว่าไม่ประสงค์จะเรียนต่อไปและขอรับเงินคืน

10.8.5 โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักเรียนตามความเป็นจริง

10.9 การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
()

- หมายเหตุ
1. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น
 2. ผู้อนุญาตลงชื่อกำกับทุกแผ่น
 3. ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น

รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียน.....
สถานที่ตั้ง

โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

- ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- 1. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท
- 2. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

- ประเภททฤษฎีวิชา

- 1. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท
- 2. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละบาท

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
()

การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ค่าเสื่อมราคา) (ให้คิด 20 % จากโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.1)

- 1. ค่าตกแต่งอาคาร บาท
- 2. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน บาท
- 3. ค่าเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน บาท
- รวม(1)... บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ให้ยกมาจาก ปีที่ 1 ในโครงการจัดตั้ง ข้อ 5.2)

- 1. ค่าเช่าอาคาร บาท
- 2. เงินเดือนและค่าจ้าง บาท
- 3. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ บาท
- 4. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง บาท
- 5. ค่าสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ บาท
- 6. ค่าไฟฟ้า บาท
- 7. ค่าน้ำประปา บาท
- 8. ค่าโทรศัพท์ บาท
- 9. ค่าอินเทอร์เน็ต บาท
- รวม(2)..... บาท

รวมค่าใช้จ่าย(1)+(2)... บาท -----(3)

ผลตอบแทน% ของ (3)(4).....บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา = ค่าใช้จ่าย (3) + ผลตอบแทน (4)

=(5)..... บาท

จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนรับต่อปี =(6).....คน

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ย = (5) ÷ (6)....บาท/คน

หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว)

ในฐานะผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ขอรับรองว่า

เมื่อได้รับอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนแล้ว จะแต่งตั้งให้ (นาย , นาง , นางสาว)

เป็นผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับการแต่งตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูเอกชน พ.ศ. 2542

.....

สถานที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ

วุฒิสามัญ วุฒิทางครู วุฒิพิเศษ

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว

เป็นครูใหญ่,ครู, ครูและครูใหญ่โรงเรียน และ “ครู” ตกลงเข้า

เป็นครูใหญ่,ครู,ครูและครูใหญ่ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.....

เป็นต้นไป

ข้อ 2. ผู้รับใบอนุญาตให้ตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทางราชการ
กำหนดดังนี้

(1) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ..... บาท

(2) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ

..... บาท

ข้อ 3. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2542 ให้แก่ “ครู” ตาม
กำหนดเวลาดังกล่าวนี้

(1) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ 3 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(2) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาเป็นต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

ข้อ 4. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทุกครั้งและจะ
พิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดี
ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา

ข้อ 5. “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและวินัยครู

ข้อ 6. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ 7. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะหักเงินเดือนจากครูเพื่อเป็นเงินสมทบส่วนของครูนั้น แล้วต้องนำเงินที่หักจาก “ครู” และเงินส่วนที่ “ผู้รับใบอนุญาต” ต้องจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนของผู้รับใบอนุญาตไปส่งกองทุนสงเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่นำส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าทดแทน และเงินสงเคราะห์ หรือสวัสดิการอื่นๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ครูที่ครูพึงมีสิทธิได้ตามกฎหมายให้แก่ “ครู” โดยทันที

ข้อ 8. คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ 9. ในกรณี “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครู ได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่อง “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและ หรือค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษ ให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่ และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 ข้อ 32 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 10. เมื่อ “ครู” ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาในรอบปีการศึกษาหนึ่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน นับแต่วันที่เข้าเป็นครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ขอลาออกในระหว่างปิดภาคเรียนปลายปีการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินเดือนให้ครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ 30 เมษายน

ข้อ 11. ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกับ คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับและส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับคู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลาชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูใหญ่หรือครู(คู่สัญญา)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

เอกสารการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สช.5) <input type="checkbox"/> โครงการจัดตั้งโรงเรียน, รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และหลักสูตร จำนวน 2 ชุด <input type="checkbox"/> ตราประจำโรงเรียน <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน <p style="text-align: center;"><u>กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ</u></p> <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สช.5) <input type="checkbox"/> โครงการจัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน 2 ชุด <input type="checkbox"/> ตราประจำโรงเรียน <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน <u>กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ</u> <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่มอบให้ผู้ลงนามแทนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> 10.1 เอกสารผู้ลงนามแทนนิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร โปรดรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

เอกสารการรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร

ประเภททววิชา

- หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร
- สัญญาจ้าง
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตรบัณฑิต
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ต้องมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี ได้แก่ บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ /บัตรประจำตัวครู/คำสั่งลาออกรากราชการ เป็นต้น
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 2 รูป

ประเภทวิชาชีพ ,ประเภทศิลปะและกีฬา.

ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร
- สัญญาจ้าง
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ต้องมีประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่าง 1 ปี พร้อมสำเนาหนังสือการจดทะเบียนบริษัทที่รับรอง
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 2 รูป

****หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร โปรดรับรองสำเนาถูกต้องด้วย****

	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
Website	สช. : www.opec.go.th กร. : http://nfe.opec.go.th
	โรงเรียนเอกชนนอกระบบ
	02-282-1000 ต่อ 830 - 832
	02-282-9635